**2021**

 FORMULAIRE de DEMANDE

de

SUBVENTION

Mairie

De

SAINT-JUST-LUZAC

9 Place André DULIN

Tél : 05 46 85 13 03

e-mail: mairie-stjust-luzac@wanadoo.fr

* 1. **Présentation de votre association**

Identification de l’association :

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal :…………………………… Commune :

Téléphone : …………………………….. Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal ………………….Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom* *complet, ne pas utiliser de sigle)*

…………………………………………………………………………………………………………………………

Identification du responsable de l’association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : …………………………………………. Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : …………………………. Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom : ………………………………………….. Prénom :

Fonction :

Téléphone : ………………………….. Courriel :

Identité, n° de téléphone, adresse mail, pouvant figurer sur l’agenda ou autres documents afin de mieux communiquer sur votre association :

* 1. **Présentation de votre association**

*(Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour)*

1. Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel : ………………………………..

Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) ? OUI  NON 

Si oui, vous préciserez le(s) quel(s) : …………………………………………………………….

**Type d’agrément :**

Attribué par en date du : ………………………………………………………………………………

Date de publication au Journal Officiel :………………………………………………………..

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ?

OUI  NON 

**Assurances :**

Compagnie : …………………………………………… Numéro de police :……………………..

Principaux risques couverts  …………………………………………………………………………

1. Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d’adhérents de l’association : …………………….**

*(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l’année écoulée)*

Hommes : ………….. Femmes : …………… Jeunes de moins de18ans :………………..

**Moyens humains de l’association**

Bénévole**:** personne contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée.

**Bénévoles :**

**Nombre total de salariés :**

**\*Nombre de personnes indemnisées :**

\* personnes de l’encadrement qui perçoivent des frais de transport ou indemnités diverses.

**2. Budget prévisionnel de l’association**

***Dans le cas où l’exercice de l’association est différent de l’année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d’exercice.***

**Exercice 202.. date de début : date de fin :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| charges |  montant | Produits | montant |
|  |  |  |  |
| Achat d’études et de prestations |  | Prestation de services |  |
| Achat de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture eau énergie |  | Produits des activités annexes (lotos, souscriptions….) |  |
| Fourniture d’entretien et de petit équipement |  |  |  |
| Achats autres |  |  |  |
| **61-Services extérieurs** |  | **74-subventions d’exploitation** |  |
| Sous-traitance générale |  | Etat (précisez le(s) ministère sollicité(s) |  |
| locations |  | - |  |
| Entretien et réparation  |  | région(s) |  |
| Assurance |  |  |
| Documentation |  |  |
| Divers |  | Département(s) |  |
| **62-Autre services extérieurs** |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s) |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de communications |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63-Impôts et taxes** |  | - |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Fonds européens |  |
| Atres impôts et taxes |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| **64-Charges de personnel** |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Rémunération des personnels |  | - |  |
| Charges sociales |  | **75-Autres produits de gestion courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations |  |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  | **76-Produits financiers** |  |
| **66-Charges financières** |  | **77-Produits exceptionnels** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |  | **78-Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68-Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement**) |  | **79-Transfert de charges** |  |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES |  | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS |  |
| **86-Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |

L’association sollicite une subvention de :

**3. Pièces à joindre à votre dossier**

**Vous devez joindre :**

**Pour une première demande**

Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.

* La liste des personnes chargées de l’administration de l’association (composition du conseil, du bureau……..)
* Un relevé d’identité bancaire ou postal.

**Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé**

* Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, seulement s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale.
* La composition du bureau (fonctions) et du conseil d’administration si elle a changé.
* Le compte rendu financier, le budget prévisionnel et le compte rendu d’activité à remplir ci-dessous.
* Un relevé d’identité bancaire ou postal de l’association s’il a changé.
* Le budget prévisionnel.
* Le dernier rapport annuel d’activité et les derniers comptes approuvés de votre association.

**Compte rendu d’activité**

**4-1. Compte rendu financier annuel**

**Exercice 201..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Prévision** | **Réalisation** | **Produits**  | **Prévision** | **Réalisation** |
| **Charges directes affectées à l’action** | **Ressources directes affectées à l’action** |
| **60-Achat** |  |  | 70-Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  | **74-Subventions d’exploitation** |  |  |
| **61- services extérieurs** |  |  | **Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)** |  |  |
| Locations |  |  |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |
| Assurance |  |  | Régions(s) |  |  |
| Documentation |  |  | **Régions** |  |  |
| Divers |  |  |  |  |
| **62-Autres services extérieurs** |  |  | Département(s) |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  |  |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  | Communes |  |  |
| Déplacements, missions |  |  | **-** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  | **-** |  |  |
| **63-Impôts et taxes** |  |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  | **-** |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  | **-** |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  | Fonds européens |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  | CNASEA (emplois aidés) |  |  |
| Charges sociales |  |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |
| **Charges** | **Prévision** | **Réalisation** | **Produits**  | **Prévision** | **Réalisation** |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  |  | **75-Autres produits de gestion courante** |  |  |
| **66-Charges financières** |  |  |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  | **76-Produits financiers** |  |  |
| **68-Dotation aux amortissements** |  |  | **78-Reports ressources non utilisées d’opérations antérieures** |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |
| **EXCEDENTS D’EXERCICE** |  |  | **DEFICIT DE L’EXERCICE** |  |  |

**4-2. Etat de trésorerie**

**Exercice 201..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAT TRESORERIE** |  | **1ER JANVIER 201..** | **31 DECEMBRE 201..** |
| CAISSE ESPECES |  |  |  |
| BANQUE 1 | COMPTE |  |  |
|  | LIVRET D’EPARGNE |  |  |
|  | BONS |  |  |
| BANQUE 2 | COMPTE |  |  |
|  | LIVRET D’EPARGNE |  |  |
|  | BONS |  |  |
| BANQUE 3 | COMPTE |  |  |
|  | LIVRET D’EPARGNE |  |  |
|  | BONS |  |  |
| BANQUE 4 | COMPTE |  |  |
|  | LIVRET D’EPARGNE |  |  |
|  | BONS |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**5- Attestation sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e)………………………………………………………… ( nom et prénom)

Représentant(e) de l’association,

-certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

**- demande de subvention de :……………………………€**

**-**précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

**Au compte bancaire ou postal de l’association :**

Nom du titulaire du compte : ……………………………………………………………………

 Banque ou centre : …………………………………………………………………………………….

 Domiciliation : …………………………………………………………………………………………….

 Code banque : Code Etablissement :

 Code guichet :

 Numéro de compte : Clé Rib :

 Je soussigné(e),……………………………………………………………….  (nom et prénom)

 Représentant(e) légal(e) de l’association,

 Certifie exacte les informations du présent compte rendu

 Fait à……………………………………………………………… Le ……………………………………..

 Signature :